

員工工作環境與人身安全的保護措施實施情形

本公司認為提供員工安全與健康之工作環境，才能創造高效率、高品質的工作效能，藉由持續的教育訓練及宣導養成員工緊急應變能力與安全觀念，降低不安全行為造成的意外事故。

1. 職場環境安全管理

- (1)制定「勞工安全衛生工作守則」，規定安全管理事項，供員工遵循。
- (2)實施門禁管理，進入公司之員工及訪客皆需刷卡或驗證。
- (3)本公司所處大樓除有24小時保全人員守衛外，各出入口設有監視攝影器，並加強夜間及假日保全管理，以保障員工人身安全。

2. 環境整潔

- (1)大樓及辦公室清潔作業：大樓每天實施2次，辦公室每天實施1次。
- (2)辦公室消毒(含滅鼠)作業：每半年實施1次。
- (3)辦公室飲用水濾心替換：每季實施1次。
- (4)辦公室空調濾網清洗：定期清洗。

3. 消防安全

- (1)本公司所處之大樓依法規規定設置完整之消防系統，包含警報系統、消防系統及逃生系統等。
- (2)本公司所處之大樓係委託合格專業之檢測顧問公司進行系統單元功能檢測。
- (3)公共走道皆依規定設置消防栓及滅火器，並依規定定期檢視保養所有消防系統。
- (4)113年度執行1次消防系統及設備之檢測。

4. 員工健康管理

- (1)每年補助所有員工優於一般性健康檢查之支出，113年度共17人進行員工健康檢查，28人(含眷屬)接受流感疫苗施打。
- (2)不定期舉辦員工減脂比賽，113年度共有14人參加員工健康增肌減脂比賽，全體參與比賽之員工，脂肪共計減少10.3%，肌肉共計增加3.0%。
- (3)本公司113年度並無員工發生職業傷害、職業病及死亡事故之情事。

5. 人權保護

本公司依「人權保護政策」，致力於營造一個多元、開放、平等且免於騷擾與霸凌的工作環境，禁止差別待遇或任何形式之歧視，定期實施勞安相關教育訓練及免費健康檢查，以建構健康、安全與舒適之職場環境等，113年度人權教育訓練時數總共為1小時，共37人次參與。113年度男女員工除同工同酬外，獎酬條件及晉升機會均平等，且女性員工及女性主管(協理職含以上)分別佔比達68%及50%，均達113年設定目標40%(含)以上，並依整體經營績效(如營收、年度策略目標達成率)及個人績效考核(含專業能力、領導與管理、團隊合作、工作態度與組織承諾及時間管理等指標)發放獎金及作薪資調整，113年經理人及非經理人職級之年度平均調薪(含晉升)均為3.4%。